

(参考※5)

虐待防止チェックリスト 施設用

できている 時々 たまに ない

	よく ある	時々 ある	たまに ある	ない
1. 規定、マニュアルやチェックリスト等の整備				
①倫理綱領、職員行動規範を定め、職員への周知ができている。	○			
②虐待防止マニュアルやチェックリスト等について、職員に周知徹底すると共に活用している。		○		
③緊急やむを得ない場合の身体的拘束等の手続き、方法を明確にし、利用者や家族に事前に説明を行い、同意を得ている。				該当指 示
④個別支援計画を作成し、適切な支援を実施している。	○			
⑤利用者の家族らから情報開示を求められた場合は、いつでも応じられるようにしている。	○			
2. 風通しの良い職場環境づくりと職員体制	よく ある	時々 ある	たまに ある	ない
①職員会議等で情報の共有と職員間の意思疎通が図られている。		○		
②上司や職員間のコミュニケーションが図られている。			○	
③適正な職員配置ができている。		○		
3. 職員への意識啓発と職場研修の実施	よく ある	時々 ある	たまに ある	ない
①職員への人権等の意識啓発が行われている。	○			
②職場での人権研修等が開催されている。		○		
③職員の自己研さんの場が設けられている。			○	
4. 利用者の家族との連携	よく ある	時々 ある	たまに ある	ない
①利用者の家族等と定期的に連絡調整が図られている。		○		
②利用者の家族と支援目標が共有できている。		○		
③職員として利用者の家族から信頼を得られている。		○		
5. 外部からのチェック	よく ある	時々 ある	たまに ある	ない
①虐待の防止や権利擁護について、外部の専門家らによる職員の評価、チェックを受けている。				○
②施設事業所の監査において、虐待防止に関わるチェック等を実施している。				
③地域ボランティアの受け入れを積極的に行っている。				
④実習生の受け入れや職場見学を随時受けている。				該当指 示
6. 苦情、虐待事案への対応等の体制整備	よく ある	時々 ある	たまに ある	ない
①虐待防止に関する責任者を定めている。	○			
②虐待防止や権利擁護に関する委員会を施設内に設置している。				○
③職員の悩みを相談できる相談体制を整えている。				○
④施設内で虐待事案の発生時の対処方法、再発防止策等を具体的に文章化している。		○		